

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ «МУРМАНСКИЙ ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Представитель руководства


Зиновьев М.В.
«17» 2015 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение в ФБУ «Мурманский ЦСМ»

ПВ СМК 03-14.3-13-2015

Экз. _____

Мурманск
2015 г.

ПВ СМК 03-14.3-13-2015	Правила приема на обучение в ФБУ «Мурманский ЦСМ»	Изм.:№	Страниц 6 Страница 2
Тип: Правила	Разработан: Бушуева Е.В.	Утвержден: Зиновьев М.В.	Введен впервые

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Мурманской области» (далее - Центр).

1.2 Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в сфере технического регулирования, стандартизации, систем менеджмента, единства измерений по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Мурманской области.

1.3 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Изменения и дополнения к Правилам разрабатываются специализированным структурным образовательным подразделением (далее – СОП) ФБУ «Мурманский ЦСМ» и утверждаются представителем руководства. Выполнение положений Правил обязательно для всех участников образовательной деятельности.

1.4 Полномочия подразделения регламентируются Положением о СОП, утверждаемым директором Центра.

1.5 К субъектам образовательной деятельности относятся:

- преподаватели (педагогические работники, заключившие с Центром договоры);
- иные образовательные организации, совместная работа с которыми осуществляется по сетевой форме обучения;
- внештатные сотрудники (преподаватели ВУЗов, представители организаций по направлениям осуществления образовательной деятельности);
- слушатели - физические лица;
- слушатели - сотрудники юридических лиц.

2 Организация приема граждан на обучение

2.1 Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (далее - повышение квалификации) осуществляется СОП.

2.2 СОП составляет ежегодный график обучения (повышения квалификации), в соответствии с которым принимаются заявки и формируются группы слушателей по соответствующим специализациям.

2.3 При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3 Организация информирования об обучении

3.1 Центр информирует о правилах приема на обучение, стоимости платных образовательных услуг, документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, путем их размещения в сети «Интернет».

3.3 СОП размещает на сайте Центра в разделе «Обучение»:

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- график обучения (повышения квалификации) на текущий год, утвержденный директором Центра;

ПВ СМК 03-14.3-13-2015	Правила приема на обучение в ФБУ «Мурманский ЦСМ»	Изм.:№	Страниц 6 Страница 3
Тип: Правила	Разработан: Бушуева Е.В.	Утвержден: Зиновьев М.В.	Введен впервые

- учебные планы по специализациям дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- расчет стоимости обучения, утвержденный директором Центра;
- образец заявки на обучение;
- образец договора на обучение;
- локальные нормативные акты Центра, регламентирующие деятельность в сфере повышения квалификации.

Форма графика обучения (повышения квалификации) установлена в П СМК 03-14.3-11-2014 «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Форма заявки установлена в П СМК 03-14.3-03-2013 «Положение о платных образовательных услугах ФБУ «Мурманский ЦСМ». Форма договора утверждена Приказом №12а от 29.01.2015г.

3.4 СОП может извещать организации о проведении обучения (повышении квалификации) путем рассылки информационных писем различными способами (почта, факс, электронная почта, телефонограмма).

4 Прием заявок на обучение

4.1 Прием на обучение (повышение квалификации) осуществляется на основании поданной заявки лично обучающимся (слушателем) или его работодателем (Заказчиком).

4.2 СОП осуществляет прием заявок в простой письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (факс, E-mail). В заявке указываются следующие сведения:

- наименование специализации;
- дата;
- ФИО слушателя;
- должность слушателя;
- образование слушателя;
- домашний адрес слушателя (при подаче заявки физическим лицом);
- контактная информация Заказчика;
- реквизиты для оформления договора;
- подпись слушателя или Заказчика.

4.3 Прием заявок осуществляется в течение всего календарного года.

4.4 К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5 Гражданам может быть отказано в приеме по причине несоответствия образования в соответствии с п.4.4 или отсутствия свободных мест в группе.

4.6 Прием на обучение (повышение квалификации) осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.7 Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации оформляется приказом директора Центра.

ПВ СМК 03-14.3-13-2015	Правила приема на обучение в ФБУ «Мурманский ЦСМ»	Изм.:№	Страниц 6 Страница 4
Тип: Правила	Разработан: Бушуева Е.В.	Утвержден: Зиновьев М.В.	Введен впервые

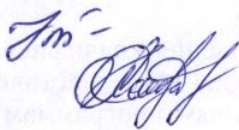
Разработал:
Начальник СОП



Бушуева Е.В.

Согласовал:

Начальник ОТРИ



Починкова Н.Н.

Начальник отдела кадров



Авдонина О.С.

Начальник юридического отдела



Харченко Э.Ю.

Специалист по СМК



Молчановский И.А.